

Lit.
Francisco José Quezada jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amadeo Ramírez Chávez</u>	CUI:	<u>23166338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-147-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>2417509489</u>	Serie:	<u>4791749D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5000.00</u>	Período del Informe:	<u>del mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la notificación de mas de 38 Acuerdos Ministeriales y 19 Resoluciones Ministeriales.
- b) Se apoyó en la Actualización del archivo físicos y digital de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- c) Se apoyó en el ingreso de expedientes a la Dirección de Recursos humanos, en la zona 2.
- d) Se apoyó en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- e) Se apoyó en la elaboración de 18 conocimientos, 2 certificación, 2 oficios.
- f) Se apoyó en el ingreso de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, en la recepción del Despacho Superior para Firma del Ministro de Cultura y Deportes.
- g) Se apoyó en el ingreso de expediente a la Procuraduría General de la Nación, de la zona 13.
- h) Se apoyó en el ingreso de expediente al Registro General de la Propiedad.

Roque Amadeo Ramírez Chávez
Nombre Completo del Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y Sello de la Autoridad que Recibe los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amadeo Ramírez Chávez</u>	CUI:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-147-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>2417509489</u>	Serie:	<u>4791749D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

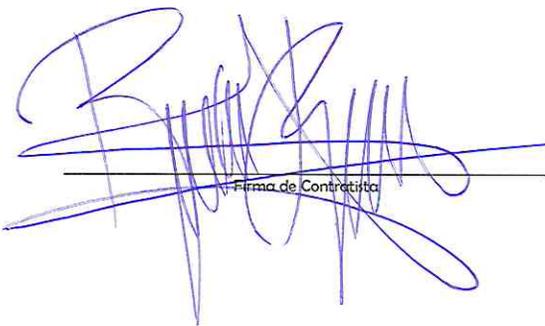
Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la notificación de mas de 280 Acuerdos Ministeriales y 120 Resoluciones Ministeriales.
- b) Se apoyó en la Actualización del archivo físicos y digital de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- c) Se apoyó en el ingreso de 30 expedientes a la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento del las Culturas, de la zona 10.
- d) Se apoyó en el ingreso de 170 expedientes a la Dirección de Recursos humanos, en la zona 2.
- e) Se apoyó en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- f) Se apoyó en el ingreso de 15 expediente en el juzgado de trabajo zona 10.
- g) Se apoyó en la elaboración de 145 conocimientos, 40 certificación.
- h) Se apoyó en el ingreso de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales 240, en la recepción del Despacho Superior para Firma del Ministro de Cultura y Deportes.

Roque Amadeo Ramirez Chavez
 Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lidia Pérez Arévalo
 Directora de Asuntos Jurídicos
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic.
Francisco José Quezada jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

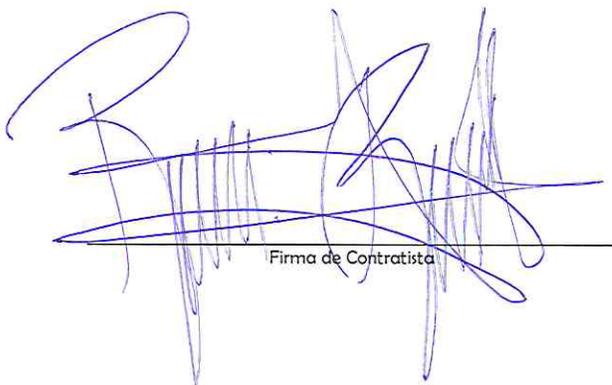
Nombre completo del Contratista:	<u>ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ</u>	CUI:	<u>231633860101</u>
Número de contrato:	<u>029-147-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>2417509489</u>	Serie:	<u>4791749D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14.838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- b) Se apoyó en la Actualización del archivo físicos y digital de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- c) Se apoyó en la certificación de documentos solicitados a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- d) Se apoyó en el ingreso de expedientes a la Dirección de Recursos humanos, en la zona 2.
- e) Se apoyó en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- f) Se apoyó en el ingreso de expediente a la Procuraduría General de la Nación, de la zona 13.
- g) Se apoyó en la elaboración de conocimientos, certificación, oficios.
- h) Se apoyó en el ingreso de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, en la recepción del Despacho Superior para Firma del Ministro de Cultura y Depor
- i) Se apoyó en el ingreso de expediente al Registro General de la Propiedad.

ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes